

# SIGFASTs SAMFÄLLIGHETSFÖRENING

## Kallelse till 2024 års stämma, onsdag 20 mars 2024 kl 19.00–ca 20.30 Vinstaskolans matsal.

### Förslag till dagordning.

- 1 § **Sammanträdet öppnas**
- 2 § **Mötets behöriga utlysande**
- 3 § **Fastställande av röstlängd**
  - Förslag till beslut: Röstlängden fastställs genom avprickning på närvarolista.
  - Röstlängden skall revideras om något hushåll lämnar stämman.
- 4 § **Fastställande av dagordning**
- 5 § **Val av mötesordförande**
- 6 § **Val av mötessekreterare**
- 7 § **Val av två protokollsjusterare och tillika rösträknare**
- 8 § **Verksamhetsberättelse**
- 9 § **Fastställande av bokslut för 2023**
- 10 § **Revisionsberättelse**
- 11 § **Ansvarsfrihet för styrelsen**
- 12 § **Verksamhetsplan**
- 13 § **Fastställande av ersättning för föreningsuppdrag**
  - a) *mötesordförande stämma 2025*
  - b) *mötessekreterare stämma 2025*
  - c) *valberedning 2024–2025*
  - d) *styrelseordförande*
  - e) *kassör*
  - f) *styrelsens sekreterare*
  - g) *ledamot och aktiv suppleant*
  - h) *deltagande vid styrelsemöte per gång*
  - i) *revisorer*
- 14 § **Fastställande av budget för 2024**
- 15 § **Fastställande av debiteringslängd för perioden 1 april 2024 – 31 mars 2025**
- 16 § **Val av ordförande för samfälligheten**
- 17 § **Val av två ordinarie ledamöter på två år**
- 18 § **Val av två suppleanter på ett år**
- 19 § **Val av två revisorer**
- 20 § **Val av en revisorssuppleant**
- 21 § **Val av valberedning**
- 22 § **Övriga frågor**
- 23 § **Mötet avslutas**

### Arbetsordning vid stämman

1. Varje hushåll har en röst.
2. Omröstning sker i första hand med acklamation (muntlig).
3. Vid rösträkning (votering) sker röstning med handuppräckning.
4. Begärs rösträkning vid personval skall sådant val göras med sluten omröstning.

## 8 § Verksamhetsberättelse

### Verksamhetsberättelse 2023/2024

Sigfast Samfällighetsförenings ändamål är att förvalta den gemensamma delen av området; anläggningssamfällighet för vägar, parkeringsplatser, fibernät för Internet och TV, ledningar för el, kall- och varmvatten, lekplatser mm.

Samfälligheten bildades vid anläggningsbeslut den 25 april 1990 och föreningen registrerades den 21 augusti 1990. Föreningen övertog ansvaret för den ekonomiska driften fr.o.m. den 1 juli 1991.

Vid föregående föreningsstämma den 22 mars 2023 valdes:

Ordförande: **Lisbeth Gunnarsson** (294)  
Ledamöter på två år: **Ali Aslan** (276) och **Susanne Larsson** (280)  
Suppleanter på ett år: **Lena Wennerström** (370) och **Christoffer Hansson** (342)  
Revisorer (suppleant): **Björn Hägg** (302) och **Özlem Erdal** (290),  
suppleant **Omar Farooq Azam** (284)  
Valberedning: **Andreas Nordlund** (308) och **Hans-Olov Blom** (294)

Styrelsen har haft 10 protokollförda sammanträden och arbetat med aktiva suppleanter.

#### ANSVARSFÖRDELNING

Arbetsuppgifterna inom styrelsen har varit fördelade enligt följande:

<b>Sekreterare</b>	<b>Susanne Larsson</b>
<b>Kassör</b>	<b>Stina Grahn</b>
<b>K-tomt –</b>	
trädgård	<b>Alla i styrelsen</b>
asfalt/byggnader/ belysning	<b>Alla i styrelsen</b>
<b>Sopanläggning</b>	<b>Alla i styrelsen</b>
<b>TV- och Bredbandsanläggning</b>	<b>Alla i styrelsen</b>
<b>Lekutrustning</b>	<b>Alla i styrelsen</b>

#### TRÄDGÅRDSSKÖTSEL

Två Smälänningar AB har ansvarat för skötsel och underhåll av föreningens gemensamma gräsytor och buskar/häckar.

Vår- och höststädning har genomförts den 22 april respektive den 21 oktober 2023.

Samtliga hushåll var då kallade. 51 hushåll hade antecknat sig för deltagande på vårstädningen och 47 hushåll antecknade sig på höststädningen.

Vid båda tillfällena bjöds det på grillade hamburgare samt dryck. Två hopfällbara bord har köpts in för att användas på städdagarna.

Önskemål om beskärning av tre stora Kastanjer och en Lönn inkom till styrelsen. Två Smälänningar gjorde beskärningen till en kostnad av ca 25 000 kr.

## ANLÄGGNINGEN

- **Snöröjning**

Snöröjning och halkbekämpning har under säsongen skötts av TopEnt AB. Det har varit mycket snö och mycket halt under säsongen vilket inneburit mycket större kostnader för föreningen än budgeterat.

- **Parkeringsövervakning**

Securitas AB har ansvarat för övervakning av parkering inom området.

- **Belysning**

Ljuskällorna byts ut till LED-lampor allteftersom de slutar att fungera.

- **Laddning av elfordon**

Alla fastighetsägare utom en skrev under fullmakt till Lantmäteriet för att få in stöd att installera laddboxar i anläggningsbeslutet. Efter ett antal möten med Lantmäteriet blev ett nytt anläggningsbeslut klart under sommaren. Kostnaden för detta blev 172 200 kronor.

Det har kommit in fyra offerter för installation av laddboxar. Dessa ska nu utvärderas.

- **Avloppsledningar**

De gemensamma avloppsrören har spolats av Avloppsservice AB. De filmades också och länkar till dessa finns på föreningens hemsida. En förfrågan om spolning av rören i de enskilda fastigheterna till egen kostnad skickades ut. Det var ca 26 fastigheter som nappade på erbjudandet.

- **Förrådsdörrar**

Alla förrådsdörrar inklusive dörrkarmar har bytts ut till nya, 10 stycken. Galant Fastighetsservice AB gjorde jobbet med inköp av nya dörrar samt montering.

För att få ner kostnaden beslutades att bortforsling av de gamla dörrarna ska göras av föreningsmedlemmarna själva. Även bättringsmålning av foder m.m. gjordes av medlem i föreningen.

- **Lagning av skada på tak och hängränna vid UC**

Galant Fastighetsservice AB lagade även skadan på taket och bytte ut den skadade hängrännan.

- **Klotter**

Klotter på några garagelängor har tagits bort av medlemmar i föreningen. För att få ner kostnaderna är det bra om klotter, i den mån det är möjligt, tvättas bort och ytorna målas av föreningens medlemmar.

## LEKUTRUSTING

Inget nytt att rapportera.

# SIGFAST<sub>s</sub> SAMFÄLLIGHETSFÖRENING

## SOPHANTERING

De som tömmer sopkärnen är fortfarande dåliga på att sätta tillbaka locken. Trots flera klagomål hamnar öppningarna ofta åt fel håll.

Vid ett flertal tillfällen har inte soporna tömts på 14 dagar. Klagomål har skickats till Stockholm Vatten och PreZero. Hämtaren klagade på att det var för mycket snö på behållarna.

Både inkastluckorna och låsen har frusit fast några gånger när det varit kallt och snö. Låsspray och gasbrännare har behövts ta till för att få upp dem.

Information om att det numera är lag på att man inte får slänga matavfall i restavfallskärlet har delats ut till alla hushåll.

## EKONOMI

Föreningens bokföringsår följer kalenderåret. Bokslut och revision av räkenskaper avser således 1 januari–31 december 2023. Månadsavgiften har varit 2 500 kr per hushåll. Betalningsmoralen är bra.

Avsättning till reparationsfond har gjorts med 15 000 kronor. Syftet med denna fond är att bygga upp ekonomisk beredskap för större skador, till exempel haveri av värmeanläggningen eller vatten och avloppssystem. Föreningen är befriad från inkomstskatt på ränteintäkter.

Föreningen har fått tillbaka 14 866 kronor för elstöd.

Samfälligheter med en omsättning över 80 000 kr måste redovisa moms. En anmälan om momsregistrering skickades in till Skatteverket. Kassören har gjort en momsdeklaration för 2023. Föreningen har fått återbetalning av moms för tre kvartal och betalat in för ett kvartal.

Den 20 februari 2024 meddelades en ny och avgörande dom av Högsta Förvaltningsdomstolen i Stockholm. Enligt domen ska bidrag som uttaxeras av medlemmarna i en samfällighetsförening för driften av föreningens gemensamhetsanläggning inte vara föremål för mervärdesskatt.

## TV- OCH BREDBANDSANLÄGGNINGEN

Anläggningen har under året fungerat utan anmärkning.

## UNDERCENTRALEN

Avtal för tillsyn och periodiskt återkommande funktionskontroll av undercentralen är tecknat med AB Energiekonomi. Det innebär ett fysiskt besök per år och övrig kontroll och justering via webbaserad uppkoppling.

# SIGFASTs SAMFÄLLIGHETSFÖRENING

## 9 § Fastställande av bokslut för 2023

### ÅRSBOKSLUT 2023-12-31 (förslag)

#### Tillgångar

	INGÅENDE BALANS	UTGÅENDE BALANS	Förändring
Plusgirot	1 265 299	851 566	-413 733
SBAB kontot	150 111	245 408	95 297
Sparkonto	686	857	171
<b>Tillgångar totalt</b>	<b>1 416 096</b>	<b>1 097 831</b>	<b>-318 265</b>

#### Resultaträkning

	UTFALL 2023	BUDGET 2023	Differens
<b>Intäkter</b>			
Månadsavgifter	1 809 440	2 250 000	-440 560
Övriga intäkter	1 160	6 800	-5 640
<b>Summa intäkter</b>	<b>1 810 600</b>	<b>2 256 800</b>	<b>-446 200</b>
<b>Kostnader</b>			
Personalskatt	0	-33 000	33 000
Fjärrvärme	-736 473	-905 000	168 527
Vatten/Avlopp	-255 266	-280 000	24 734
Sophämtning	-86 832	-90 000	3 168
Snöröjning & sopning	-107 380	-120 000	12 620
Trädgårdsskötsel	-134 150	-160 000	25 850
Rep/underhåll fastighet	-263 370	-55 000	-208 370
Rep/underhåll lekutrustning	0	-25 000	25 000
El för drift	-54 629	-110 000	55 371
Internet	-90 891	-120 000	29 109
TV kanaler/underhåll	-83 978	-100 000	16 022
Styrelsearvode	-109 448	-62 750	-46 698
Administration	-5 713	-22 000	16 287
Övriga förvaltningskostnader	-28 674	-17 000	-11 674
ext kostnader, ej momsavdrag	-172 200	0	-172 200
Bankkostnader	-2 341	-3 000	659
Lagstadgade sociala avgifter	-26 502	-33 500	6 998
<b>Summa kostnader</b>	<b>-2 157 847</b>	<b>-2 136 250</b>	<b>-21 597</b>
Ränteintäkter	5 488	3 000	

<b>Årets resultat</b>	<b>-341 759</b>	<b>123 550</b>	<b>465 309</b>
-----------------------	-----------------	----------------	----------------

#### Reparationsfond

Ingående balans	110 477
Förbrukning 2023	-263 370
Avsättning 2023	15 000
<b>Utgående balans</b>	<b>-137 893</b>

#### Garagefond

9 000

# SIGFAST<sub>s</sub> SAMFÄLLIGHETSFÖRENING

## 10 § Revisionsberättelse

Presenteras på stämman.

## 11 § Ansvarsfrihet för styrelsen

## 12 § Verksamhetsplan

### Verksamhetsplan

1. Sommarskötseln d.v.s. klippning av gräsmattor, buskar med mera inom området sköts på entreprenad. Annan skötsel av området sker genom vår- och höststädning då samtliga hushåll förväntas delta. Under 2024 sker vårstädningen den 20 april och höststädningen den 19 oktober. Vårstädningen 2025 sker den 26 april.
2. Bevaka utvecklingen av tjänster för TV och bredband.
3. Arbeta för förbättring av lekutrustningen
4. Arbeta vidare med installation av laddstolpar i garage/carportar
5. Hantera underhållsplanen för anläggningen.

## 13 § Förslag till ersättning för föreningsuppdrag

Mötesordförande stämma 2025	750 kr
Mötessekreterare stämma 2025	750 kr
Valberedning 2024–2025	850 kr
Styrelseordförande	9 000 kr
Kassör	6 000 kr
Styrelsens sekreterare	4 500 kr
Ledamot och aktiv suppleant	3 000 kr
Deltagande vid styrelsemöte per gång	600 kr
Revisorer	999 kr

# SIGFASTs SAMFÄLLIGHETSFÖRENING

## 14 § Förslag till BUDGET 2024 (tillika inkomst- och utgiftsstat)

### Budget 2024 (förslag)

OBS! där det är möjligt är alla poster exklusive moms

	UTFALL 2023	BUDGET 2024
<b>Intäkter</b>		
Månadsavgifter	1 809 440	1 914 400
Övriga intäkter	1 160	300
<b>Summa intäkter</b>	<b>1 810 600</b>	<b>1 914 700</b>
<b>Kostnader</b>		
Fjärrvärme	-736 473	-800 000
Vatten/Avlopp	-255 266	-290 000
Sophämtning	-86 832	-90 000
Snöröjning & sopning	-107 380	-120 000
Trädgårdsskötsel	-134 150	-120 000
Rep/underhåll fastighet	-263 370	-175 000
Rep/underhåll lekutrustning	0	-25 000
El för drift	-54 629	-80 000
Internet	-90 891	-95 000
TV kanaler/underhåll	-83 978	-95 000
Personalkostnader	-109 448	-120 900
Administration	-5 713	-15 000
Övriga förvaltningskostnader	-28 674	-20 000
Ext. kostnader, ej momsavdrag	-172 200	0
Bankkostnader	-2 341	-3 000
Lagstadgade sociala avgifter	-26 502	-37 000
<b>Summa kostnader</b>	<b>-2 157 847</b>	<b>-2 085 900</b>
Ränteintäkter	5 488	9 000
<b>Årets resultat</b>	<b>-341 759</b>	<b>-162 200</b>
<b>Reparationsfond</b>		
<b>Ingående balans</b>		<b>-137 893</b>
Avsättning 2024		15 000
<b>Utgående balans</b>		<b>-122 893</b>
<b>Garagefond</b>		
		<b>9 000</b>
<b>Budget summa fonder 2024</b>		<b>-113 893</b>

Kontot för *Personalkostnader* inkluderar arvoden/bruttolöner för styrelsen, boksluts/budgetarbete samt valberedning, revisorer, ordförande och sekreterare vid stämman

Kontot för *Administration* inkluderar kostnader för ekonomi, bokföring, program samt andra kostnader i samband med stämman.

Kontot för *Övriga förvaltningskostnader* inkluderar serviceavtal/försäkring hos Villaägarna, webbhotell/domän samt övrigt.

# SIGFAST<sub>s</sub> SAMFÄLLIGHETSFÖRENING

## 15 § Fastställande av debiteringslängd 1 april 2024 – 31 mars 2025

### Förslag till beslut:

För täckande av föreningens kostnader uttaxeras per månad och medlemshushåll bidrag om **2 700 kronor** under perioden 1 april 2024–31 mars 2025. Sammanlagt uttaxeras därmed totalt **2 430 000 kronor**, fördelat lika på samtliga i föreningen ingående fastigheter, **Sigfast 5–65** och **Holmbjörn 18–31**.

Betalningen sker i efterskott, senast den sista dagen i respektive månad. Inbetald månadsavgift skall anses avse betalning av senast förfallna, inte betald avgift. Avgiften inbetalas till föreningens **plusgirokonto 625 14 97–1** utan avisering. Ange först hushållets adressnummer och sedan namn vid inbetalning.

Förseningsavgift utgår trettio dagar efter förfalldatum. Förseningsavgiften är 500 kronor. Uttaxerade belopp som inte inbetalas efter påminnelse kan komma att överlämnas till Kronofogden.

Debiteringslängd; i föreningen ingående fastigheter och medlemsbidrag för perioden:

Holmbjörn		Sigfast		Sigfast		Sigfast		Sigfast	
18	32 400	5	32 400	21	32 400	37	32 400	53	32 400
19	32 400	6	32 400	22	32 400	38	32 400	54	32 400
20	32 400	7	32 400	23	32 400	39	32 400	55	32 400
21	32 400	8	32 400	24	32 400	40	32 400	56	32 400
22	32 400	9	32 400	25	32 400	41	32 400	57	32 400
23	32 400	10	32 400	26	32 400	42	32 400	58	32 400
24	32 400	11	32 400	27	32 400	43	32 400	59	32 400
25	32 400	12	32 400	28	32 400	44	32 400	60	32 400
26	32 400	13	32 400	29	32 400	45	32 400	61	32 400
27	32 400	14	32 400	30	32 400	46	32 400	62	32 400
28	32 400	15	32 400	31	32 400	47	32 400	63	32 400
29	32 400	16	32 400	32	32 400	48	32 400	64	32 400
30	32 400	17	32 400	33	32 400	49	32 400	65	32 400
31	32 400	18	32 400	34	32 400	50	32 400		32 400
		19	32 400	25	32 400	51	32 400		
		20	32 400	36	32 400	52	32 400		

Fullständig debiteringslängd finns tillgänglig på stämman samt hos styrelsen.

## 22 § Övriga frågor

Information om arbetet med installation av laddboxar till elfordon.